

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Ракета»
муниципального образования город – курорт Анапа

ПРИКАЗ

08.09.2017г.

№ 192/1

«О внесении изменений в Положение об официальном сайте МАДОУ д/с № 6
«Ракета» в сети «Интернет»

Во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования г-к Анапа № 1011 от 07.09.2017г. «Об утверждении Положения о сайтах образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа», в целях повышения качества использования Интернет-технологий в предоставлении первоочередных услуг образовательного учреждения в электронном виде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за сайт образовательной организации Бабиной Людмиле Николаевне внести изменения в «Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа в сети «Интернет», утверждённое приказом заведующего № 116 от 01.08.2014г., согласно приложению № 2 к приказу управления образования администрации муниципального образования г-к Анапа № 1011 от 07.09.2017г. «Об утверждении Положения о сайтах образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Камнева

С приказом ознакомлена



Л.Н. Бабина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования
город-курорт Анапа в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ д/с № 6) – <http://raketads6.ru/>, а также порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в электронном виде.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется статьей 29.2.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 17 мая 2017 года), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями от 2 февраля 2016 года), Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2014 «О приведении структуры сайтов образовательных организаций Краснодарского края в соответствие с федеральными требованиями».

1.3. Сайт МАДОУ д/с № 6 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий МАДОУ д/с № 6 назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.4. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки

предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МАДОУ д/с № 6.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАДОУ д/с № 6, настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МАДОУ д/с № 6У.

1.9. Положение утверждается заведующим образовательной организации и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательной организации, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МАДОУ д/с № 6.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта в соответствии с Требованиями к сайту дошкольной образовательной организации являются:

- общая информация о ДОО
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебно-воспитательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, воспитателях, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни ДОО, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МАДОУ д/с № 6.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается заведующим МАДОУ д/с № 6.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

3.3. Старший воспитатель МАДОУ д/с № 6 обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Старший воспитатель МАДОУ д/с № 6, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в электронном виде. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;

- файлы документов с информационными материалами предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.bdt, .ods), где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

3.7. Информация, которая содержит персональные данные участников образовательного процесса, размещается на сайте на основании согласий субъектов персональных данных, за исключением обработки персональных данных, необходимых для исполнения полномочий образовательной организации в предоставлении муниципальных услуг.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий МАДОУ д/с № 6.

4.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего МАДОУ д/с № 6.