

Приложение № 1
к приказу заведующего
от «30» июля 2014 № 112



Принято:
Председателем профсоюзного комитета
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
А.В. Кузьма
июля 2014 г.



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ д/с № 6 «Ракета»
Т.А. Камнева
«30» июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **муниципального автономного дошкольного образовательного** **учреждения детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования** **город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Ракета» муниципального образования город-курорт Анапа (далее ДОУ) для управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета, медицинский персонал.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3 разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- 2.4 ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- 2.5. решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входит:

1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2. определение направления образовательной деятельности ДОУ;
3. разработка и принятие общеобразовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе ДОУ;
4. обсуждение и утверждение проекта годового плана ДОУ;
5. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
6. выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
8. организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
9. повышение квалификации и переподготовка кадров;
10. изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
11. обеспечение социальной защиты воспитанников вместе с их родителями (законными представителями);
12. создание условий педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
13. принятие решения о награждении педагогических работников ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДОУ имеет право:

- 4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.3. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность:

- 4.4. за выполнение плана работы;
- 4.5. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- 4.6. утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- 4.7. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1 Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2–3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОО.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5.10. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

6.5. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с программой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел старшего воспитателя.